



FACULTAD DE CIENCIAS
UNIDAD MULTIDISCIPLINARIA DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SISAL, YUC.

MINUTA CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN RELACIONADA A LAS PLAZAS ADMINISTRATIVAS

LUGAR: *Sala de Juntas*
FECHA: *Abril 03 de 2008*
HORA: *11:45 Horas*

I. LISTA DE ASISTENCIA

Dr. Xavier Chiappa Carrara
Dra. Cristina Pascual Jiménez
Mtra. Ariadna B. Sánchez Arteaga
Dra. María Leticia Arena Sánchez
Biól. Jazmín D. Ortigoza
Edgar Lemus Pablo

II. ORDEN DEL DÍA

1. Asuntos pendientes
Espacios para el personal académico (Dr. Gilberto Jerónimo y Mtra. María del Carmen Galindo)
2. Plaza administrativas
3. Propuesta de convocatoria para Concurso de Oposición Abierto para Ingreso del Ing. Miguel Arévalo
4. Solicitud de permiso de ausencia de la Dra. Gaxiola
5. Solicitud de visto bueno para la venta de chatarra como asociación civil de alumnos
6. Información sobre los cursos de inglés
7. Información sobre el curso de buceo
8. Información sobre la mesa de pimpón
9. Información sobre la cafetería
10. Carta de alumnos del doctorado (respuesta)
11. Notificación sobre actitudes de los militares.
12. Manual del 15% de aportaciones
13. Organigrama de la UMDI
14. Sobre el Servicio Social



III. ACUERDOS

- En esta sesión se presenta como prioritario y urgente la búsqueda de los espacios para el personal académico y para los técnicos asociados a proyectos. Los espacios del rack y en el fondo de la sala de cómputo pueden ser utilizados, pero no para áreas de servicios. En el caso de la Mtra. Galindo, es que puede compartir cubículo con el Mtro. Alfredo Gallardo o el Biól. Javier Apodaca. Javier Apodaca comenta sobre el espacio para instalar a alguien en el espacio del site, mismo que ya está programado para ubicar equipo, de tal forma no se puede ocupar. Problemas graves de espacio de almacenamiento. Dos cubículos- seis personas, áreas de servicio. Por ahora que no hay espacio, algunos profesores pueden compartir espacio.
- El Consejo Académico propone darle continuidad a la necesidad de personal, se hace la propuesta de elaboración de indicadores para que se reparta a las diversas áreas de la unidad. Con el fin de hacer el ejercicio de qué plazas son fundamentales a corto plazo.
- Enviar correo electrónico al Consejo Académico en el que se anexe la propuesta de convocatoria de una plaza de técnico académico asociado A de tiempo completo.
- El Consejo Académico tomó conocimiento del permiso de ausencia presentado por la Dra. Gaxiola.
- Los alumnos consejeros solicitan el visto bueno del Consejo Académico para la venta de chatarra como asociación civil.
- Los alumnos consejeros dan informes relacionados al curso de inglés con el Rendón Peniche. Seguirán proporcionando información al respecto.
- Los alumnos consejeros dan informes relacionados con el curso de buceo
- Los alumnos consejeros proporcionan información relacionada a la elaboración de una mesa de pimpón.
- Los alumnos consejeros retoman el asunto de la cafetería, el cual se verá cubierto en el transcurso de la próxima semana.
- El Consejo Académico solicita al Biól. Javier Apodaca que en algún documento oficial se formalice que: "las esquinas de los módulos en los cubículos serán ocupados para la instalación de PC's"
- El Consejo Académico solicita información sobre el manual del 15% de aportaciones, cómo va su trámite.
- El Dr. Chiappa y la Lic. Jalife están trabajando con el organigrama administrativo.
- El registro de servicio social se atenderá a través de un comunicado con la Lic. Nora Galindo para que dé de alta nuestra licenciatura.



La sesión se da por terminada a las 14:15 horas

DR. F. XAVIER CHIAPPA CARRARA

DRA. MARÍA LETICIA ARENA ORTIZ

M. EN C. ARIADNA B. SÁNCHEZ ARTEAGA

DRA. CRISTINA PASCUAL JIMÉNEZ

BIÓL. JAZMÍN D ORTIGOZA

C. EDGAR LEMUS PABLO