

**UNIDAD MULTIDISCIPLINARIA DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN - SISAL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS, UNAM**  
**CONSEJO ACADÉMICO**  
**2a REUNIÓN ORDINARIA**

**Sala de Juntas**  
**LIPC, Instituto de Ingeniería**  
**24 de noviembre del 2017**  
**14:00 horas**

**I. LISTA DE ASISTENCIA**

*M en C Héctor Benjamín Cisneros Reyes, Coordinador General.*  
*Dra. Laura Elena Vidal Hernández, Coordinador de Investigación.*  
*Dra. María Patricia Guadarrama Chávez, Coordinadora de Docencia y de la LMSZC.*  
*C. Karla Yineguela Espinoza, Representante alumnos de la LMSZC.*  
*L.C Luis David Hernández González, Secretario Técnico.*

**II. ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del orden del día
2. Solicitudes de Renovación de contrato:
  - a) Patricia Margarita Balam Uc.
  - b) Dra. Laura Elena Vidal Hernández.
  - c) Ing. Sandra Sauza Escoto (Cambio de Adscripción).
3. Acuerdos de la reunión Plenaria del 3 de octubre de 2017.
  - a. Reorganización interna
    - i. Lineamientos de organización de la UMDI-SISAL
    - ii. Cambio de profesores titulares (aviso al Técnico Académico, al profesor anterior y a nuevo profesor o coordinador)
4. Solicitud de Cambio de sede de Dra. Maribel Badillo Alemán.
5. Elección de Coordinación de Difusión y Extensión.
6. Informes y Planes Académicos Anuales.
7. Calendario de reuniones ordinarias del Consejo Académico de la UMDI 2018.
8. Asuntos Generales.
  - a. Cambio de representantes de alumnos de licenciatura y posgrado.
  - b. Designación de nuevo representante de la UMDI SISAL para participar en las reuniones del Consejo de Cuencas, actualmente la Dra. Laura Elena Vidal Hernández es la representante.
  - c. Diferimiento de año Sabático del Dr. Jorge Alberto López Rocha.
  - d. Renovación de Beca Posdoctoral de la Dra. Jazmín Deneb Ortigosa Gutiérrez.
  - e. Convenio de Colaboración con Acuarios Michin S.A.P.I de C.V



- f. Código de Conducta de alumnos de LMSZC y de Posgrado (alcoholismo).
  - g. Listado con datos personales y teléfono de todos los estudiantes.
  - h. Solicitar a la Comisión de Seguridad e Higiene, la planificación de talleres.
- 

#### ACUERDOS:

1. Se aprueba el Orden del día
2. El CA acuerda dar su visto bueno a las tres solicitudes y enviarlas al CT para su eventual aprobación.
3. Respecto a los lineamientos, el CA acuerda establecer el 27 de nov 2017 como último plazo para la revisión por parte de los consejeros y posteriormente a esta fecha, enviarlos al CT para su aprobación.

Con base en los acuerdos tomados en la Plenaria del 3 de noviembre del 2017, se procederá al cambio de profesores titulares o coordinaciones, en los siguientes casos:

Quedan bajo la titularidad de la Coordinación General:

- a. Área de cómputo académico:
  - Lic. Cesar Omar Chiyeán Cámara
  - Ing. Joaquín Morales Rosales
  - Mtro. Rafael Eduardo Pacheco Góngora
  - Ing. Sandra Sauza Escoto
- b. De Salidas de Campo
  - Mtro. Johnny Omar Valdez Iuit

Quedan bajo la titularidad de la Dra. Gabriela Gaxiola

- c. Dr. Miguel Rodríguez Serna

Quedan bajo la titularidad de la Coordinación de Docencia

- d. Apoyo a la docencia
  - Mtra. María del Carmen Galindo de Santiago
  - Mtro. Héctor Benjamín Cisneros Reyes
4. El Coordinador General informa sobre el correo enviado a la Mtra. Maribel Badillo Alemán en el que se le solicita más información respecto a su solicitud y del cual no se ha recibido respuesta. El Consejo Académico acuerda revisar el caso para tomar una mejor decisión, de igual manera citar a Mtra. Maribel Badillo Alemán para que presente sus consideraciones para el cambio de adscripción y presente listado de usuarios y opinión de los mismos; el Consejo Académico propone que, en todo caso, el cambio se lleve a cabo hasta el mes de mayo que termina la gestión del Coordinador de Docencia.
5. El Consejo Académico acuerda analizar la descripción del puesto del Jefe de difusión de la UACyT para no duplicar funciones, convocar a la coordinación de

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

difusión y extensión a finales de enero de 2018, alentar a los académicos que no cuentan con alguna comisión, para que apoyen en la Coordinación de difusión y extensión así como platicar con el Mtro. Alberto Sosa Hernández, Ing. Adriana del Carmen Paredes Medina, Mtro. Miguel Arévalo López y Mtra. Claudia Caamal Monsreal para alentarlos a ocupar la coordinación mencionada.

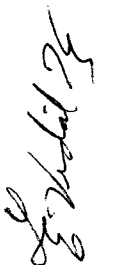
6. El Consejo Académico acuerda el periodo de revisión hasta el 29 de noviembre para analizar formatos y dar Vo. Bo.; una vez cumplido el plazo se convocará al personal académico para que presenten su Planes e Informes anuales.

El CA acuerda apoyarse en la información de la Coordinación de la LMSZC para cotejar las horas frente a grupo aprobadas por el CT.

7. El Consejo Académico acuerda que las reuniones del año 2018 se lleven a cabo el primer miércoles hábil de cada mes en un horario de 9:00 a 12:00 hrs.

8. Asuntos Generales:

- a. El CA acuerda, vía la Coordinación General, comunicarse con los representantes de alumnos del posgrado, pues hasta la fecha no se han presentado a las reuniones del CA y reiterarles la importancia y trascendencia de asistir a las reuniones del CA.
- b. El Consejo Académico acuerda comisionar al Dr. Daniel Arceo Carranza en el Consejo de Cuencas, el actual representante, Dra. Laura Vidal dará información y documentación referente al mismo.
- c. El Consejo Académico se da por enterado del diferimiento del año Sabático del Dr. Jorge Alberto López Rocha y acuerda notificar al CT.
- d. El Consejo Académico se da por enterado de la renovación de Beca Posdoctoral de la Dra. Jazmín Deneb Ortigosa Gutiérrez y acuerda enviar la notificación al Consejo Técnico.
- e. El Consejo Académico se da por enterado de la solicitud para la firma del Convenio con Acuarios Michin S.A.P.I de C.V y lo turna a la oficina jurídica de la UACyT para la revisión legal.
- f. Se comisiona a la Dra. Laura Elena Vidal para solicitar al abogado realizar una reunión para explicar a los estudiantes de la UMDI SISAL, sobre las consecuencias de sus actos dentro y fuera de la UMDI SISAL así como la forma de actuar ante alguna situación de acoso, drogadicción, robo, asalto y si existe algún protocolo de acción para atender los casos antes mencionados, de igual manera invitar a diversas autoridades y gente de la comunidad para que conozcan las actividades que se realizan en la UMDI SISAL.
- g. Se acuerda que el Coordinador General de la UMDI SISAL el Mtro. Héctor Cisneros Reyes comente en el Consejo de Dirección, acerca de realizar un listado con datos personales y teléfono de todos los estudiantes, académicos, personal administrativo y de base, así como un directorio de las



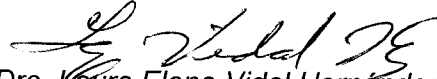
diversas autoridades para entregarlo al vigilante por cualquier emergencia que se presente.

- h. Se acuerda solicitar a la Comisión de Seguridad e Higiene planificar talleres de primeros auxilios, manejo de extintores, defensa personal etc.

Siendo las 17 hrs. se da por terminada la reunión ordinaria del CA



*M en C Héctor Benjamín Cisneros Reyes*  
Coordinador General



*Dra. Laura Elena Vidal Hernández*  
Coordinadora de Investigación



*Dra. María Patricia Guadarrama Chávez*  
Coordinadora de Docencia y de la  
LMSZC

C. Karla Yineguela Espinoza  
Representante alumnos de la LMSZC