

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CDS/2013-02-13 DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA SISAL

El día 13 de febrero de 2012 a las 10:00 hrs, en la Unidad Académica Sisal de la UNAM, se reunieron los integrantes del Consejo de Dirección de la Unidad Académica Sisal para celebrar sesión extraordinaria, a la cual fueron debidamente convocados. Presidió la sesión el Dr. Xavier Chiappa Carrara y actuó como Secretario el M. en C. Santiago Capella Vizcaíno.

Como primer acto se verificó la lista de asistencia, que se detalla a continuación:

Dra. Gabriela Gaxiola Cortés, Coordinadora de la Unidad Multidisciplinaria de Docencia e Investigación Sisal de la Facultad de Ciencias (UMDI);
M. en C. Santiago Capella Vizcaíno, Coordinador de la Unidad de Química Sisal de la Facultad de Química (UQ);
Dr. Paulo Salles Afonso de Almeida, Coordinador del Laboratorio de Ingeniería y Procesos Costeros Sisal del Instituto de Ingeniería (LIPC);
CP. Antonio Montes Moreno, Coordinador de Servicios Administrativos de la Unidad Académica de la UNAM en Sisal (CSA);
Dr. Xavier Chiappa Carrara, Coordinador General de la Unidad Académica de la UNAM en Sisal.

Por estar reunido el quórum necesario se declaró legalmente instalada la sesión del Consejo de Dirección de la Unidad Académica Sisal de la UNAM.

A continuación se dio inicio a la sesión con la presentación del siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Instalación de la sesión del Consejo
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación de la problemática de desechos:
 - 4.1. Problema con los residuos biológicos de los laboratorios de investigación de peces, camarón, etc.
 - 4.1.1. Propuesta de la Comisión de Seguridad e Higiene, UA-Sisal.
 - 4.2. Programa para los desechos de baterías y pilas dentro de la UA-Sisal.
5. Planeación de la infraestructura de la casa en Av. Colón:






Handwritten signatures and initials in blue and red ink, including the letters 'PS' in blue.

- 5.1. Propuestas para mejorar el aprovechamiento de dichos espacios.
6. Presentación de los anteproyectos de infraestructura dentro de la UA-Sisal:
 - 6.1. Edificio de Salidas de Campo:
 - 6.1.1. Personal responsable.
 - 6.1.2. Actividades a realizar en el mismo.
 - 6.1.3. Reglamento.
 - 6.2. Pozos de extracción de agua para el Invernadero de Peces y el Edificio del Instituto de Ingeniería.
 - 6.3. Fachada, Cafetería, Edificio de Gobierno y Edificio de Nutrición.
7. Informe en los avances en el cambio de Coordinador de Servicios Administrativos.
8. Presentación de las funciones que realizara El Jefe de Departamento de Vinculación, como parte de la Coordinación de Servicios Administrativos.
9. Presentación del Informe Presupuestal 2012.
10. Propuesta para el Proyecto Presupuestal 2013.
11. Seguimiento de asuntos pendientes.
Asuntos generales.

El Consejo Directivo adoptó los siguientes

Acuerdos

- | | | |
|--------------------|--|--|
| CDS/2013-02-13/001 | Se declara legalmente instalado el Consejo de Dirección de la Unidad Académica Sisal de acuerdo con las Bases de Colaboración firmadas por las tres dependencias integrantes de la Unidad y, en atención al escrutinio realizado, en la primera sesión del propio Consejo. | 

PS
 |
| CDS/2013-02-13/002 | Se aprueba en todos y cada uno de sus puntos el orden del día señalado. | |
| CDS/2013-02-13/003 | El Coordinador General informó acerca de la problemática de los desechos orgánicos de las áreas de investigación. A través de la Superintendencia de Obras de la UA-Sisal se presentarán las propuestas a la brevedad posible. | |

CDS/2013-02-13/004

El CDS acordó comenzar con una campaña para el manejo de los desechos dentro de la Unidad, comenzando por tener contenedores adecuados para los diferentes desechos (orgánica, inorgánica, PET y baterías), señalizaciones para los mismos (quedando en el entendido que en el caso del PET y las baterías tendrán sitios específicos) y manejar una calendarización para las recolecciones de baterías y PET. La Coordinación de Servicios Administrativos estará encargada de la implementación y seguimiento del programa.

CDS/2013-02-13/005

Para la operación del nuevo edificio de Salidas de Campo, el CDS determinó que es necesario:

1. El reglamento actualizado de salidas de campo (incluyendo las practicas escolares y las expediciones de investigación)
2. Un manual de procedimientos para el uso de las instalaciones y salidas de campo.
3. Definir qué equipo se considera de uso común y del cual se hará responsable la Coordinación de Servicios Administrativos.

CDS/2013-02-13/006

El CDS acordó que las nuevas obras que impliquen la construcción de pozos de extracción o desagüe tendrán que ser aprobadas por el CDS. Los costos de construcción e instalación de medidores tendrán que ser sufragados con los recursos de cada dependencia.

CDS/2013-02-13/007

El CDS acordó que el procedimiento de entrega-recepción de la Coordinación de Servicios Administrativos concluirá el 15 de febrero de 2013.

CDS/2013-02-13/008

El CDS aprobó las funciones de la Lic. Samia Jalife como Jefe de Departamento de Vinculación dentro de la estructura de la Coordinación de Servicios Administrativos de la UA-Sisal.

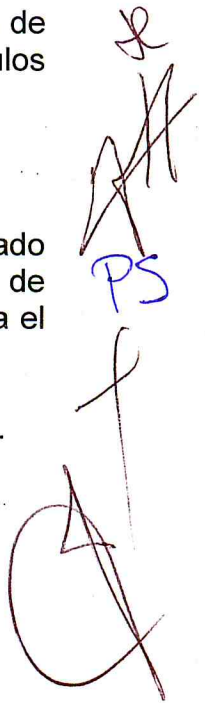
- CDS/2013-02-13/009 El CDS aprobó la cuenta anual del ejercicio presupuestal 2012.
- CDS/2013-02-13/010 El CDS acordó que para el 2013 las reuniones del mismo se llevarán a cabo el primer viernes de cada mes, en el horario de 10:00 am. a 12:00 pm.
- CDS/2013-02-13/011 El CDS se dio por enterado de la situación actual de los proyectos de infraestructura que se empezarán a construir en la Unidad, como son la subestación eléctrica (iniciado), mejoramiento de la infraestructura eléctrica (con financiamiento), la fachada principal (con financiamiento), la cafetería (con financiamiento) y el laboratorio de nutrición (sujeto a suficiencia presupuestal).
- CDS/2013-02-13/012 El Coordinador General informo al CDS la situación laboral del Sr. Fernando Mex, con respecto a las salidas de campo. El CDS acordó que hasta nuevo aviso no saldrá al mar, realizará las maniobras con los remolques y realizará sus funciones incluyendo las de limpieza y mantenimiento menor de los vehículos terrestres.

No habiendo más asuntos pendientes que tratar a las 15:15 hrs del día señalado al principio se dio por concluida la sesión CDS-2013-02-13 del Consejo de Dirección de la Unidad Académica Sisal. Programando la siguiente sesión para el día viernes 8 de marzo de 2013.

Leída por los integrantes del Consejo de Dirección, se aprueba la presente acta.

Unidad Académica Sisal, Sisal, Yucatán a 8 de marzo de 2013.

“Por mi raza hablará el espíritu”



Handwritten signatures and initials in red and blue ink, including a large signature and the initials 'PS'.



Dr. Xavier Chiappa-Carrara
Presidente

Dr. Jorge Vázquez Ramos
Director de la Facultad de Química



M. en C. Santiago Capella Vizcaíno
Coordinador de la UQ
Secretario

Dra. Rosaura Ruíz Gutiérrez
Directora de la Facultad de
Ciencias



Dra. Gabriela Gaxiola Cortés
Coordinadora de la UMDI

Dr. Adalberto Noyola Robles
Director del Instituto de Ingeniería



Dr. Paulo Salles Afonso de Almeida
Coordinador del LIPC



CP. Antonio Montes Moreno
Coordinador de Servicios
Administrativos

Consejo de Dirección de la Unidad Académica Sisal.